**Α Ι Τ Η Σ Η**

**ΘΕΜΑ: Αίτηση ενημέρωσης προσωπικού μητρώου**

**Αρ. Μητρώου υπαλλήλου: …………………………………**

**Επώνυμο: ……………………..………………………………**

**Όνομα:………………………………………………………….**

**Πατρώνυμο: …………………………………………………..**

**Σχέση Εργασίας: ΜΟΝΙΜΟΣ / ΙΔΑΧ**………………………

**Κλάδος/Ειδικότητα: …………………………………………**

**Υπηρεσία: …………………………………………………….**

**Τηλ.: …………………………………………………………...**

**Email: …….…………………………………………………….**

**Συνημμένα Δικαιολογητικά:**

(επιλέγονται κατά περίπτωση)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Τίτλος σπουδών |  |
| 1. Έγγραφα που αποδεικνύουν την ατομική/ οικογενειακή / περιουσιακή κατάσταση |  |
| 1. Άλλο |  |

**Προς τη Διεύθυνση Διοικητικού**

**Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού Ε.Μ.Π.**

Με την παρούσα αιτούμαι κατ’ εφαρμογή του άρθρου 23 του ΥΚ, να συμπεριληφθούν στο προσωπικό μου μητρώο τα κάτωθι:

|  |  |
| --- | --- |
| Τίτλοι Σπουδών/ άλλα τυπικά προσόντα/ δεξιότητες |  |
| Στοιχεία ατομικής / οικογενειακής / περιουσιακής κατάστασης |  |
| Άλλο |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Ο/Η αιτών/ούσα

…...……………

Ημερομηνία, …………………….